



JR/sd/2025.002163.01/**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

Heden, dertig oktober tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, Mr Carolijn Henrike Helene Baken, kandidaat-notaris, hierna te noemen: ---
notaris, als waarnemer van Mr John Roozeboom, notaris te Rijswijk: ----
mevrouw Suzanne den Dulk, secretaresse, werkzaam ten kantore van ---
Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ Rijswijk, geboren -
te 's-Gravenhage op zeven augustus negentienhonderdvijftientig. -----
De verschenen persoon verklaarde:-----

- dat het bestuur van:-----

Stichting Buzz Nederland, een stichting, statutair gevestigd te-----
Austerlitz, Gemeente Zeist, kantoorhoudende te Woudenbergseweg 41, -
3711 AA Austerlitz, ingeschreven in het handelsregister onder nummer--
55767109,-----

hierna te noemen: "de stichting", welke stichting werd opgericht bij akte-
op twintig juli tweeduizend twaalf verleden voor Mr E.E. van Eyk,-----
destijds notaris te Doorn, en welker statuten sedertdien niet werden ----
gewijzigd heeft besloten tot wijziging en algehele opnieuw vaststelling---
van de statuten van de stichting; -----

- dat de verschenen persoon bij dat besluit werd gemachtigd de notariële
akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----

1/. - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging ----
blijkt uit een aan deze akte te hechten geschrift.-----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de
statuten van de stichting te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen---
als volgt:-----

STATUTEN.-----

Artikel 1. -----

Begripsbepalingen.-----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- *Bestuur:* het orgaan dat belast is met het besturen van de-
stichting;-----



- *Bestuurder:* één of meer bestuurders van de stichting;-----
- *Jaarrekening:* de balans en de staat van baten en lasten over ---
enig boekjaar van de Stichting; -----
- *Raad van Toezicht:* het orgaan dat tot taak heeft toezicht te houden-
op het beleid van het bestuur en de algemene----
gang van zaken in de stichting; -----
- *Schriftelijk:* bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via--
een ander gangbaar communicatiemiddel wordt-
overgebracht en elektronisch of op schrift kan --
worden ontvangen mits de identiteit van de -----
verzender met afdoende zekerheid kan worden -
vastgesteld; -----
- *Statuten:* de statuten van de Stichting, zoals die van tijd ---
tot tijd zullen luiden; -----
- *Stichting:* de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking
hebben. -----

Artikel 2. -----

Naam en zetel. -----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Buzz Women**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist (Austerlitz).-----

Artikel 3. -----

Doel. -----

1. De Stichting heeft ten doel het versterken van vrouwen en hun-----
gemeenschappen wereldwijd door het aanbieden van onderwijs, ----
training en ondersteuning gericht op het ontwikkelen van -----
leiderschap, ondernemerschap, kennis, vaardigheden en al hetgeen--
daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn; -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken onder andere door:--
 - a. het aangaan van samenwerkingen met maatschappelijke lokale -
partners; -----
 - b. het ondersteunen van lokale partners met financiële middelen, -
kennis, expertise en netwerk; -----
 - c. het ontwikkelen, beschikbaar stellen en verspreiden van -----
educatieve materialen en trainingsprogramma's; -----



- d. het werven van financiële middelen ter realisering van de-----
doelstellingen van de stichting; -----
 - e. het geven van voorlichting, lezingen, campagnes en andere ----
publieksactiviteiten;-----
 - f. alle overige activiteiten die aan het doel van de stichting -----
bevorderlijk zijn. -----
3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet tot doel het behalen van winst--
en/of het behartigen van commerciële belangen. -----

Artikel 4. -----

Vermogen.-----

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:-----
 - a. donaties, subsidies, sponsoring; -----
 - b. opbrengsten van fondsenwervende acties; -----
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het-----
voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Artikel 5. -----

Bestuur.-----

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen --
aantal van ten minste één (1) en maximaal drie (3) leden. -----
De bestuurders worden benoemd door de Raad van Toezicht. -----
2. De Raad van Toezicht bepaalt wie van de bestuurders de functie ----
van voorzitter respectievelijk secretaris respectievelijk -----
penningmeester vervult. -----
Eén persoon kan meerdere bestuursfuncties in zich verenigen. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor vier (4) jaar. Een bestuurder
is onbeperkt herbenoembaar. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zal de -
Raad van Toezicht binnen zes maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer)---
opvolger(s).-----
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook ----
één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende -----



bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin ---
een wettig Bestuur.-----

6. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te -----
ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had
en voorts indien de Raad van Toezicht zou nalaten binnen de in lid-
4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal-
die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van -----
iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6. -----

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.-----

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats---
als bij de oproeping vermeld. -----
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer
de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere-----
bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van --
de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft ----
zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie-----
weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een -----
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste -----
formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3-
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de --
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, -
Schriftelijk. -----
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de-----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door
middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van--
enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder-
door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. -----
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het -----
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen,--



- kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige---
besluiten worden genomen over alle aan de orde komende-----
onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur ---
alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de -----
betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. ---
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het -----
Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar -----
voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden
door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de --
voorzitter daartoe aangezocht.-----
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en--
ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die-
vergadering. -----
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden ---
mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid ---
kan worden vastgesteld.-----
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten-----
nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde-----
stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of-----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede- -----
bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een-----
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering---
voldoende, volmacht.-----
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als---
gevolmachtigde optreden. -----
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar -----
verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige -----
bestuurders/andere bestuurder en verschaft daarover alle relevante -
informatie.-----
De overige bestuurders/andere bestuurder besluiten/besluit buiten-
aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een --



- belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. -----
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde -----
meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. -----
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder -----
bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de -----
notulen wordt gevoegd. -----
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. --
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -----
worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte -----
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. -----
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan de Raad van Toezicht te verzoeken een beslissing over het -----
betreffende voorstel te nemen. -----
De beslissing van de Raad van Toezicht geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ---
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de ---
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Artikel 7. -----

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. -----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ---
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de



- Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ---schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt-----genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde-----bestuurders en met de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van --de Raad van Toezicht.-----
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het--belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de-----uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. -----Het Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Toezicht Schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch-----beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en-----controlesysteem van de Stichting.-----
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is ----(zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.--De Raad van Toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt---aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle -----bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk -----bestuurt. -----Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder -----geval verstaan de omstandigheid dat:-----
- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven -----dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of -----
- b. de bestuurder is geschorst. -----
5. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en de overige -----arbeidsvoorwaarden van de bestuurders vast. -----

Artikel 8.-----**Vertegenwoordiging.**-----

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.-----De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee-----gezamenlijk handelende bestuurders.-----
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden ----



volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in
die volmacht omschreven grenzen. -----

Artikel 9. -----

Einde lidmaatschap van het Bestuur. -----

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: -----

- door overlijden van een bestuurder of, indien de bestuurder een ----
rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te ----
bestaan; -----
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een -----
bestuurder; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- door een besluit door de Raad van Toezicht genomen; -----
- door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
- door de toetreding van een bestuurder tot de Raad van Toezicht. ----

Artikel 10. -----

**Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden en taken en
bevoegdheden.** -----

1. Er zal een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste drie -----
natuurlijke personen, zijn. -----
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van -----
Toezicht vast. -----
3. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht
en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de Raad van Toezicht te ----
schorsen of te ontslaan. -----
Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de
Raad van Toezicht worden van het kandidaat-lid medegedeeld de ---
leeftijd, het beroep en de betrekkingen die het kandidaat-lid -----
bekleedt of die het kandidaat-lid heeft bekleedt voor zover die van ---
belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van
de Raad van Toezicht. -----
Tevens wordt vermeld aan welke rechtsperso(o)n(en) het kandidaat-
lid reeds als commissaris of als lid van een Raad van Toezicht is ----
verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot-



- een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van die groep ----
worden volstaan. -----
- De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming--
worden gemotiveerd. -----
- Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop ---
de kandidaat de taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld.
4. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan geen beloning worden -
toegekend. -----
- Kosten worden aan de leden van de Raad van Toezicht op vertoon-
van de bewijsstukken vergoed. -----
- Aan de leden van de Raad van Toezicht kan een niet-bovenmatig ---
vacatiegeld worden toegekend. -----
5. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het -----
beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de-----
Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
- De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad terzijde. -----
- Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van ----
Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar-----
verbonden organisatie. -----
6. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de -
Stichting aan ieder lid van de Raad van Toezicht die deze mocht----
verlangen. -----
- De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken,-
bescheiden en correspondentie van de Stichting en tot -----
kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen. -----
- Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen
en terreinen bij de Stichting in gebruik. -----
7. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor
rekening van de Stichting doen bijstaan door deskundigen. -----
8. De Raad van Toezicht kan één van haar leden tot voorzitter -----
benoemen en kan één of meer van hen benoemen tot gedelegeerd --
lid van de Raad van Toezicht die meer in het bijzonder met het-----
dagelijks toezicht op de handelingen van het Bestuur is belast. -----
9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een ----



periode van (maximaal) vier jaren en zijn na hun aftreden voor -----
maximaal één volgende periode van (maximaal) vier jaren -----
herbenoembaar. -----
Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen ---
rooster van aftreden. -----

10. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de Raad ---
van Toezicht komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden --
van de Raad van Toezicht, zolang ten minste één lid van de Raad ---
van Toezicht in functie is, een bevoegd college tot de eerstvolgende
vergadering van de Raad van Toezicht, die alsdan in de vacature(s)--
voorziet. -----
11. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn de volgende ----
besluiten van het Bestuur onderworpen: -----
 - a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks --
van jaren opgestelde beleidsplannen; -----
 - b. de vaststelling van de begroting; -----
 - c. de duurzame en rechtstreekse of middellijke samenwerking met
andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige -----
samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ---
ingrijpende betekenis is; -----
 - d. de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de
stichting; -----
 - e. de beëindiging van dienstbetrekking van een aanmerkelijk -----
aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - f. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een
aanmerkelijk aantal werknemers; -----
 - g. de benoeming van de registeraccountant; -----
 - h. het aangaan van geldleningen boven een door de Raad van ----
Toezicht vast te stellen bedrag; -----

Artikel 11. -----

**Vergaderingen van de Raad van Toezicht en besluiten van de Raad
van Toezicht.** -----

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de meerderheid van zijn
leden of de voorzitter - indien die is benoemd - dit nodig acht. -----



2. De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen---
punten - door de voorzitter van de Raad van Toezicht en ingeval----
van zijn ontstentenis of belet door een van de andere leden van de--
Raad van Toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn----
van ten minste acht dagen. -----
3. De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich door een ander lid
van de Raad van Toezicht bij schriftelijke volmacht doen -----
vertegenwoordigen. -----
4. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden
door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel
van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de
Raad van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden-----
gehoord. -----
5. Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de Raad--
van Toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem. -----
6. Binnen het bestuur en de Raad van Toezicht en tussen bestuurders -
en leden van de Raad van Toezicht mogen onderling geen nauwe ---
familie- of vergelijkbare relaties bestaan. Bestuurders en leden van --
de Raad van Toezicht en personen waarmee zij een nauwe familie---
of vergelijkbare relatie mee hebben, mogen geen enkel rechtstreeks -
of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of ----
overeenkomsten met de stichting. -----
Het bestuur en de Raad van Toezicht waken tegen (potentiele)-----
tegenstrijdige belangen of (de schijn van) belangenverstrengeling ----
tussen de stichting, het bestuur en de Raad van Toezicht. -----
7. In een reglement kan nader worden uitgewerkt in welke gevallen ----
sprake is van tegenstrijdige belangen of belangenverstrengeling.-----
8. In het geval dat zich (potentiele) tegenstrijdige belangen of (de-----
schijn van) -----
belangenverstrengeling voordoet ten aanzien van een bestuurder of-
een lid van de Raad van Toezicht dient de betreffende persoon dit --
te melden aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. In het geval-
dat zich (potentiele) tegenstrijdige belangen of (de schijn van) -----
belangenverstrengeling voordoet ten aanzien van de voorzitter van -



de Raad van Toezicht dient hij dit te melden aan de overige leden ---
van de Raad van Toezicht. -----

De overige leden van de Raad van Toezicht besluiten buiten -----
aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of er-
sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de---
Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----

9. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de-----
beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of -----
indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang--
van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
10. Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou-----
kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin -----
genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging
van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
11. Bestuurders en de leden van de Raad van Toezicht melden hun-----
nevenfuncties via de voorzitter van de Raad van Toezicht aan de ---
Raad van Toezicht. -----
12. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen
mits dit Schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht --
in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze
wijze van besluitvorming verzet. -----
13. De Raad van Toezicht besluit, zowel in als buiten vergadering, met -
volstrekke meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden
van de Raad van Toezicht. Indien de stemmen staken komt geen----
besluit tot stand.-----
14. Eén of meer leden van de Raad van Toezicht hebben het recht om -
binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen
hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te-----
verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over --
het betreffende voorstel te nemen. De beslissing van de adviseur ----
geldt alsdan als een besluit van de Raad van Toezicht. -----
15. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door
de voorzitter van de Raad van Toezicht.-----
Is geen voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen of is de---



voorzitter van de Raad van Toezicht afwezig, dan wijst de -----
vergadering zelf haar voorzitter aan.-----

Tot die tijd is het oudste ter vergadering aanwezige lid van de Raad -
van Toezicht met de leiding van de vergadering belast.-----

De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden -
van de Raad van Toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten,
een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de
vergadering verhandelde te houden.-----

De notulen worden getekend door de voorzitter en de notulist van -
de betreffende vergadering. -----

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden ---
mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid ---
kan worden vastgesteld.-----

16. Het door de voorzitter van de vergadering van de Raad van -----
Toezicht uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een-----
stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op -----
schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een -----
genomen besluit, is beslissend. -----

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de -----
voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan--
vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de -
stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming
niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één stemgerechtigde -----
aanwezige dit verlangt. -----

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ----
oorspronkelijke stemming. -----

17. Alle notulen van vergaderingen van de Raad van Toezicht alsmede -
alle Schriftelijke besluiten worden opgenomen in een-----
notulenregister. -----

18. Wanneer de Stichting van enig besluit van de Raad van Toezicht wil
doen blijken, is de ondertekening van het stuk waarin het besluit is--
vervat door één lid van de Raad van Toezicht voldoende en vormt--
dat stuk dwingend bewijs van het bestaan van dat besluit. -----

19. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de ----



Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van -----
Toezicht met het toezicht belast.-----

De Raad van Toezicht draagt er voor zorg dat een persoon wordt---
aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle leden van
de Raad van Toezicht of van het enige lid van de Raad van Toezicht
tijdelijk het toezicht uitoefent. -----

In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te-----
ontbreken en de Raad van Toezicht niet een persoon heeft -----
aangewezen als bedoeld in de vorige volzin, is het Bestuur -----
gehouden om binnen zes maanden nadat alle leden van de Raad van
Toezicht zijn komen te ontbreken, één nieuw lid van de Raad van---
Toezicht te benoemen.-----

Onder belet van een lid van de Raad van Toezicht wordt in deze ----
statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat-----

- a. het lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van ---
 meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere -
 oorzaken; of-----
- b. het lid van de Raad van Toezicht is geschorst. -----

Artikel 12.-----

**Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van -
Toezicht.**-----

1. Ten minste **twee** maal per jaar komen het Bestuur en de Raad van --
 Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking--
 van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en het in de -----
 toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn--
 het Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de -----
 voorzitter van de Raad van Toezicht. -----
 Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden -
 van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. -----
 Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd----
 oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht. -----

Artikel 13.-----



Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister. -----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar -- de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige ---- wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, - bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ----- Stichting kunnen worden gekend.-----
3. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van- de Stichting af en maakt daaruit de Jaarrekening over het geëindigde boekjaar op. -----
De Jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het ----- boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant- ----- administratieconsulent aan de Raad van Toezicht aangeboden. -----
De Jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders.-----
4. De Raad van Toezicht stelt de Jaarrekening vast en ten blijke----- daarvan wordt de Jaarrekening vervolgens ondertekend door alle ---- leden van de Raad van Toezicht. -----
5. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te ----- verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde -- stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt. -----
6. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde ----- boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven ---- jaren te bewaren. -----
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de- op papier gestelde Jaarrekening, kunnen op een andere ----- gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de ----- overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der----- gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd----- beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ---- gemaakt. -----
8. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van



alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een ----
uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent-
(25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald -----
boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop -
deze uitkering is gedaan. -----

Artikel 14.-----

Reglementen.-----

1. Het Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring -
van de Raad van Toezicht, een of meer reglementen vast te stellen, -
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten -
zijn vervat.-----
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit-----
daartoe worden genomen met een gewone meerderheid in een-----
vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde-----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van
dit artikel aan de orde is gesteld niet alle stemgerechtigde-----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede-----
vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet
eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na
de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een
gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, en in welke ----
vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde-----
stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
4. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke--
goedkeuring van de Raad van Toezicht, de reglementen te wijzigen -
of op te heffen. -----
5. Op de wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in
de leden 1 en 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing. -----

Artikel 15.-----

Statutenwijziging.-----

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Statuten te wijzigen.-----
Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 12 moet het besluit ----



- daartoe worden genomen met een gewone meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht,
waarin alle stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht-----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van
dit artikel aan de orde is gesteld niet alle stemgerechtigde leden van -
de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een----
tweede vergadering van de Raad van Toezicht worden -----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet--
later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig -----
besluit kan worden genomen met een gewone meerderheid van de--
uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de -----
meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden van de -
Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging
te (doen) verlijden. -----

Artikel 16.-----

Ontbinding en vereffening.-----

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1
en 2 van overeenkomstige toepassing. -----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit --
tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur onder toezicht van de ---
Raad van Toezicht. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de--
Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel ----
2:289 Burgerlijk Wetboek. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten ---
zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt -----
besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met-
een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of ---
van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg-----



uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke -----
doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. -----

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en -----
andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende -----
zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 17. -----

Slotbepaling. -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist
de Raad van Toezicht. -----

Slot akte -----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in
de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is ----
opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---
akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen
prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, -
door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, --
ondertekend, om tien uur en twintig minuten. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Heden, 30 oktober 2025



**Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet
op het notarisambt.**